

# REGOLAMENTO

## TEATRO CONSORZIALE 2008

*(Approvato con D.C. n. 36 del 2008)*

### ART. 1

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e le attività del Teatro Consorziale a gestione diretta del Comune di Budrio.

### CAPO 1° - LA COMMISSIONE TEATRALE

#### ART. 2

Il Comune si avvale del ruolo del Direttore del Teatro i cui compiti sono delineati nel Cap. II. Il Direttore del Teatro. Per la programmazione, promozione e lo sviluppo delle attività teatrali e di quelle connesse il Comune si avvale di una apposita Commissione per il Teatro, che ha compiti consultivi e propositivi.

Sono esclusi compiti di programmazione gestionale o di gestione dell'attività che sono riservate ai responsabili dei settori e degli uffici competenti.

La Commissione non ha competenza nella programmazione di spettacoli promossi direttamente dalla Amministrazione Comunale al di fuori della programmazione dell'attività teatrale di cui ai commi precedenti.

#### ART. 3

La commissione è nominata dal Sindaco, nel rispetto degli indirizzi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 19/09/2007 "Indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni", ai sensi dell'art. 42, 2° comma, lettera M del TUEL. Rimane in carica per tutta la durata del mandato elettivo e continua ad esercitare le funzioni fino al suo ~~Pr~~ essere sciolta in via anticipata ovvero i suoi componenti possono essere dichiarati decaduti o revocati con provvedimento motivato del Sindaco secondo quanto stabilito nei sopra riportati indirizzi consiliari approvati con la citata delibera n. 74, per la designazione di rappresentanti presso enti e aziende e istituzioni a cui ~~Nomin~~ assiste incompatibilità con la carica di consigliere per la nomina a componente la commissione.

La commissione è composta dal Presidente e da quattro componenti. Della commissione fa parte con poteri di voto quale componente di diritto il Direttore del Teatro, che, in caso di assenza, viene sostituito dal Responsabile di settore. L'Assessore con delega alla Cultura e il Responsabile del Settore Cultura e Sport possono partecipare alle sedute della Commissione.

I componenti la commissione sono scelti fra persone che hanno dimostrato capacità e competenza nel settore della cultura.

La Commissione può invitare alle proprie sedute rappresentanti delle scuole di Budrio, rappresentanti di Associazioni di Budrio, ed esperti di attività teatrali.

La Commissione può essere integrata da rappresentanti nominati dalle Amministrazioni di altri Comuni.

I componenti la Commissione hanno diritto d'accesso gratuito agli spettacoli organizzati presso il Teatro.

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente. La Commissione può essere convocata telefonicamente dal Direttore del Teatro, con congruo anticipo rispetto alla data della riunione e con la specificazione degli argomenti da trattare.

La convocazione della Commissione, può essere disposta anche su richiesta di ~~la Commissione~~ ~~potrà~~ essere convocata, in particolari occasioni, su richiesta dell'Assessore alla Cultura.

Delle riunioni viene tenuto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Direttore del teatro, la corrispondenza e gli atti della Commissione saranno conservati nell'archivio comunale.

La Commissione delibera a maggioranza dei suoi componenti ed a maggioranza assoluta dei votanti.

I componenti della Commissione che non partecipano ripetutamente e senza giustificato motivo ai lavori della Commissione, possono essere sostituiti con atto del Sindaco.

#### ART. 4

Il Direttore, sottopone alla Commissione, annualmente non oltre la fine di luglio, la proposta di programmazione e il relativo piano finanziario per le attività teatrali della stagione di spettacoli (settembre-giugno). Il piano finanziario dovrà rispettare le previsioni del bilancio del Comune.

Divenuta definitiva, la proposta di programmazione dell'attività, con allegato piano finanziario sottoscritto dal direttore del teatro, che ne attesta la congruità in relazione agli obiettivi dell'ente ed in relazione al piano esecutivo di gestione, viene trasmessa alla Giunta comunale per le conseguenti deliberazioni.

### CAPO 2° - PERSONALE ADDETTO AL TEATRO

#### ART. 5

Il Comune per la gestione delle attività teatrali si avvale del personale dipendente di ruolo, o di soggetti esterni appositamente incaricati.

#### ART. 6

Il Direttore del Teatro deve assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività teatrali ed a tal fine è incaricato della applicazione delle norme contenute nel presente regolamento e delle restanti disposizioni che disciplinano le attività teatrali. ~~Il Direttore~~ propone l'adozione degli atti ritenuti necessari per assicurare il miglior funzionamento del Teatro.

Detiene una copia delle chiavi del Teatro.

Svolge inoltre funzioni di controllo su tutto il servizio teatrale durante le prove e le rappresentazioni.

Vigila sul regolare funzionamento di tutti gli impianti ed attrezzature teatrali assicurando il rispetto delle norme di sicurezza; di ogni inconveniente riferirà tempestivamente al Responsabile dei servizi tecnico-manutentivi.

Il Direttore coordina tutti i servizi inerenti la preparazione degli spettacoli, approva i manifesti, gli avvisi teatrali e gli altri stampati prima che siano consegnati alla ~~Stampa~~ al termine di ogni serata l'apposito registro degli incassi della biglietteria e del guardaroba.

#### ART. 7

Il Direttore predispone tutta la corrispondenza, cura gli atti, i rapporti e tutto ciò che possa avere relazione con la gestione amministrativa delle attività teatrali. Conserva gli atti della Commissione finché non vengono consegnati all'archivio comunale. Raccoglie tutto ciò che viene stampato relativamente al Teatro per conservarlo nell'archivio comunale.

#### ART. 8

All'inizio di ogni esercizio finanziario all'economo viene concessa un'anticipazione per far fronte alle seguenti spese:

- a) pagamenti delle compagnie teatrali sulla base dei contratti stipulati;
- b) pagamenti dei diritti SIAE;
- c) pagamenti dei diritti di affissione ai Comuni.

L'economo presenterà, ogni volta che lo riterrà necessario per assicurare la regolare continuità del servizio, il rendiconto di tutte le spese sostenute corredato dalle fatture e da tutti i documenti giustificativi unitamente ad un elenco riepilogativo controfirmato dal Direttore del Teatro.

Per quanto non previsto, si applicano le norme del Regolamento di Contabilità e del Regolamento del servizio di cassa economica.

#### ART. 9

I servizi di custodia, pulizia, assistenza tecnica durante gli spettacoli, biglietteria, vigilanza, sono assicurati dal personale dipendente di ruolo, o da soggetti esterni appositamente incaricati.

Il personale dipendente e non, quando opera nel Teatro, è alle dirette dipendenze del Direttore.

#### ART. 10

Il custode del Teatro detiene le chiavi del Teatro (oltre al direttore) e non dovrà consegnarle a chicchessia, per qualsiasi titolo, ed è responsabile della conservazione dei mobili, attrezzi, macchinari e di tutto ciò che verrà a lui consegnato con regolare atto ed a base di inventario che sarà da lui sottoscritto.

Ogni sera di rappresentazione il custode coadiuvato dalle maschere dovrà, appena finito lo spettacolo, visitare con la massima diligenza i palchi e le gallerie onde constatare l'eventuale esistenza di qualche oggetto dimenticato, che dovrà ritirare e conservare presso di sé, dandone avviso al Direttore per le ricerche del proprietario. E' pure obbligo del custode, ogni sera di rappresentazione o di prova, di praticare, terminato lo spettacolo, una diligente ispezione in tutti i locali attinenti al Teatro per constatare la eventuale presenza di persone, rimuovendo ogni pericolo, specialmente di incendio.

Il custode non dovrà mai fornire o prestare a chicchessia, effetti di pertinenza del Teatro, e dovrà impedire che nel palcoscenico, in qualsiasi locale, negli scenari,

macchine, attrezzi ecc. sia introdotta qualsiasi variazione od alterazione, senza aver prima ricevuta formale autorizzazione scritta dal Direttore.

#### ART. 11

L'addetto alla vendita dei biglietti sarà di norma, in numero di uno e dovrà ogni sera rendere conto degli incassi effettuati al Direttore del Teatro e compilerà il prescritto borderò.

Il prezzo di vendita dei biglietti, verrà tempestivamente comunicato all'addetto.

#### ART. 12

Le maschere controllano affinché entri nel Teatro chi è munito di biglietto di ingresso o di abbonamento o ne abbia diritto per qualsiasi motivo, e accompagnano gli spettatori ai palchi, alle poltrone, o ai posti riservati.

Le maschere curano pure la distribuzione degli avvisi e stampe all'interno del Teatro e svolgono eventuali ulteriori servizi loro assegnati dal direttore.

#### ART. 13

Sono compito delle maschere il controllo dell'ordine e della tranquillità in Teatro e l'osservanza delle disposizioni impartite dal Direttore, per il regolare svolgimento dello spettacolo.

Non potranno altresì mai abbandonare il loro posto se non a spettacolo finito e quando il Teatro sia rimasto vuoto.

Dovranno infine vigilare ed intervenire per evitare manomissioni al fabbricato e all'arredamento del Teatro.

E' assolutamente proibito chiedere mance per qualsiasi titolo.

### CAPO 3° - NORME PER LA CONCESSIONE DEL TEATRO

#### ART. 14

Il Teatro può essere concesso in uso a terzi nel rispetto delle norme del presente regolamento.

La concessione viene autorizzata dal Responsabile di Settore competente, sentito il Direttore, a fronte del pagamento dell'affitto del Teatro, fissato annualmente nella delibera di determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale. Sono a totale carico del concessionario le spese di gestione (personale e materiale ~~Teatro utilizzato~~).

- Teatro utilizzato
- a) Per spettacoli gestiti da privati. La concessione è subordinata al parere, da parte del Direttore del Teatro, circa il programma che si intende rappresentare.
  - b) Per manifestazioni organizzate da partiti politici, Enti, Istituzioni ed Associazioni aventi fini sociali, per conferenze, congressi e manifestazioni. Il Teatro viene concesso qualora non sia disponibile un locale comunale alternativo
  - c) Per manifestazioni a di imprese con fini di profitto.
  - d) Per iniziative delle scuole di ogni ordine e grado.

In occasione dell'allestimento di spettacoli che per dimensioni sceniche e per prevedibile presenza di pubblico si ritiene possano essere rappresentati solo in teatro, per assemblee annuali o per altre iniziative che coinvolgano un elevato

numero di studenti, il teatro viene concesso previo il pagamento delle spese per il personale ritenuto occorrente dal Direttore del teatro.

#### ART. 15

Il concessionario risponde di eventuali arretrati all'arredamento ed all'immobile. Tutte le comunicazioni all'autorità competente sono a carico del concessionario per quanto di competenza.

#### CAPO 4° - SERVIZIO DI BUFFET E DI GUARDAROBA

#### ART. 16

I servizi bar e guardaroba sono assicurati mediante affidamento a soggetti esterni. Il Direttore controllerà la regolarità dei servizi.

#### CAPO 5° - DEGLI SPETTACOLI

#### ART. 17

Gli spettatori hanno accesso al Teatro unicamente dagli ingressi stabiliti. E' vietato l'ingresso al Teatro alle persone in evidente stato di ubriachezza, e a quelle con atteggiamenti offensivi. Gli spettatori non dovranno soffermarsi negli spazi scale e corridoi in modo da impedire la libera circolazione. Non è permesso fumare in nessun luogo del teatro. E' proibito agli spettatori disturbare in qualsiasi modo la tranquillità del Teatro ed interrompere gli spettacoli con espressioni ed atti che possono offendere il pubblico e gli attori. Chi non si attenga alle disposizioni del presente Regolamento, sarà espulso immediatamente dal Teatro.

#### CAPO 6° - DISPOSIZIONI GENERALI

#### ART. 18

In occasione di ogni apertura del Teatro al pubblico, dovrà essere presente una squadra di servizio antincendio che sarà alle dirette dipendenze del Direttore del Teatro.

#### ART. 19

Il personale addetto è responsabile delle conseguenze derivanti dall'omissione delle segnalazioni e dei provvedimenti a cui è tenuto a termini del presente regolamento. A tutto il personale in servizio in Teatro viene rilasciata una tessera di ~~Agente della~~ Società Autori e Editori dispone gratuitamente di due poltrone poste nelle adiacenze del palcoscenico. Il palco per le Autorità, per la Commissione Teatrale e per la Direzione del Teatro è quello di prima galleria contrassegnato con n. 1. Il Palco n. 7 di prima galleria viene riservato all'Autorità di P.S.