

## **CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL TEATRO CONSORZIALE DI BUDRIO – modalità gestionali e attuative**

(in esecuzione della determina n. 95 del 7/3/2013)

### **Art.1- OGGETTO**

Il presente atto individua i criteri generali per la concessione in uso temporaneo del Teatro

Conсорziale di Budrio o di porzioni di esso, nei periodi lasciati liberi dalla programmazione teatrale e dalle attività culturali e istituzionali promosse dall'Amministrazione Comunale in attuazione e declinazione dell'articolo 14 e 15 del Regolamento teatro consorziale approvato con delibera del Consiglio Comunale 36 del 14/05/2008.

### **Art. 2 – CONCESSIONE TEMPORANEA**

Qualora ve ne sia la disponibilità, il Teatro Consorziale, può essere concesso in uso temporaneo a terzi per iniziative compatibili con il carattere storico e culturale dell'edificio.

Sono esclusi dalla concessione i palchi e i posti di platea riservati rispettivamente all'Amministrazione Comunale, all'Arma dei Carabinieri ed agli agenti SIAE, identificati ai numeri 1 e 7 di primo ordine per i palchi e ai numeri 200 e 202 per i posti di platea.

In nessun caso il Teatro Consorziale può essere concesso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala, gli arredi, le attrezzature, gli impianti o le persone presenti possano subire danni.

### **Art. 3 – MODALITA' DI CONCESSIONE**

L'interessato all'utilizzo del Teatro o di porzioni di esso deve richiederne l'uso mediante richiesta scritta utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente atto.

Deve essere inoltre chiaramente indicata: la tipologia dell'iniziativa per la quale si fa richiesta dell'uso del Teatro, la data della richiesta, gli orari di utilizzo complessivo della struttura, l'orario di svolgimento dell'iniziativa, la durata dell'uso dei servizi, l'elenco delle necessità tecniche.

La Direzione del teatro si impegna entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta ad inviare comunicazione scritta in formato elettronico circa l'accettazione o non accettazione della stessa. Nella stessa saranno indicati: il titolo di concessione, le tariffe applicate e le modalità di utilizzo.

Per spettacoli gestiti da privati, la concessione è subordinata al parere, da parte della Direzione del teatro, circa il programma che si intende rappresentare.

L'utilizzo del Teatro o di porzioni di esso è concesso con atto dirigenziale.

### **Art. 4 – CRITERI DI CONCESSIONE**

La concessione del Teatro o di porzioni di esso avviene secondo il rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste, risultante dal numero di protocollo di arrivo.

Tale concessione può comunque essere revocata o sospesa in qualsiasi momento per consentire lo svolgimento dell'attività istituzionale, a cui si riconosce diritto di priorità.

#### **Art. 5 – ORARI DI UTILIZZO**

La richiesta di utilizzo può interessare una o più giornate o frazione/i di giornata.

L'intera giornata è intesa dalle ore 9,00 alle ore 24,00 per il giorno dello spettacolo.

La frazione di giornata per prove e allestimenti è intesa come antimeridiana (dalle ore 8,00 alle 13,00) e pomeridiana (dalle 14,00 alle 19,00). Eventuali orari differenti vanno concordati con il Responsabile del Teatro, che le concederà dopo aver verificato la disponibilità del personale.

Le operazioni riferite a scarico, carico e deposito materiali, allestimenti, prove, rappresentazioni, smontaggi, debbono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nell'istanza di utilizzo e come autorizzato.

Le manifestazioni aperte al pubblico devono concludersi di norma entro la mezzanotte, con una tolleranza di 30 minuti e comunque entro e non oltre le ore 1.00 persone e materiali del concessionario devono essere tassativamente fuori dai locali del Teatro Consorziale.

#### **Art. 6 – TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le tariffe giornaliere per gli spettacoli e le tariffe per frazioni di giornata per prove e allestimenti per l'utilizzo da parte di terzi del Teatro Consorziale, o di porzioni di esso, sono approvate annualmente con delibera della Giunta Comunale.

Per ciascuna giornata di allestimento, prova, rappresentazione, il corrispettivo viene determinato sulla base delle fasce orarie indicate, delle attrezzature e del personale richiesto in base alle tariffe in vigore per l'anno in corso. Il pagamento per il solo noleggio della teatro va effettuato prima della data di utilizzo, entro e non oltre 5 giorni dall'uso, la ricevuta del pagamento costituirà titolo di accesso alla struttura. Il rimborso per l'utilizzo del materiale e del personale sarà fatturato a consuntivo comprensivo dell'importo del noleggio già versato.

#### **Art. 7 – USI DIVERSI DALLA CONCESSIONE**

La concessione del Teatro Consorziale o di porzioni di esso, per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati, così come la concessione di patrocinio oneroso o meno sono disciplinati in appositi regolamenti e linee guida a cui si rimanda.

#### **Art. 8 - SERVIZIO DI ASSISTENZA AL PUBBLICO**

L'uso del teatro a qualsiasi titolo sia concesso (a pagamento, gratuito, per iniziative in campagna elettorale) non esonera il concessionario dal pagamento delle spese per maschere, custodia, assistenza tecnica, biglietteria, servizio antincendio, pulizie e quota di ammortamento spese utenze.

La quantificazione del personale di assistenza al pubblico (vigilanza antincendio, maschere, biglietteria e guardaroba) è determinata dal Responsabile del Servizio secondo criteri stabiliti dal documento di valutazione del rischio e piano di evacuazione, tale valutazione è insindacabile.

#### **Art. 9 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**

Nella concessione del Teatro, quando sia richiesta, è compresa una quadratura nera standard (8 metri per 7 metri), un piazzato bianco regolabile (12 proiettori con lampada da 1000 watt), un impianto P.A. con diffusori adeguati alla sala e compreso

di un mixer a 12 canali, un microfono a filo e un lettore CD, la console audio e luci è posta a fondo sala. Per l'uso degli impianti stessi sarà disponibile un tecnico comunale autorizzato e abilitato.

In caso di richieste di personale tecnico (macchinista, elettricista, datore luci, fonico) o materiale aggiuntivo (audiotecnica, illuminotecnica, scenotecnica e videoproiezione) si fa riferimento alle tariffe in vigore.

L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà dell'Amministrazione Comunale, può essere effettuato solo dal personale del Teatro o designato dalla Direzione del teatro dello stesso.

Qualunque materiale accessorio venga introdotto nell'impianto residente del Teatro deve essere autorizzato dalla Direzione del teatro, in quanto deve rispettare le norme di sicurezza vigenti in materia. Sarà cura della Direzione del teatro far firmare al concessionario il documento di asseverazione e consegnare l'informativa sulla sicurezza.

Nel caso in cui non si faccia uso del materiale in dotazione sarà comunque presente un tecnico comunale del servizio Teatro che indicherà al concessionario forniture elettriche e funzionamento delle strutture presenti nello spazio. Lo stesso avrà cura di sorvegliare l'andamento del lavoro e il rispetto delle norme di sicurezza previste per questi spazi. In caso di mancato rispetto sarà compito dello stesso di avvisare il Responsabile del Servizio e quindi interrompere l'attività.

#### **Art. 10 - CAPIENZA**

La capienza del teatro è di 500 posti a sedere, non sono ammesse deroghe alla stessa. Non è possibile sostare in sala in piedi. Ad ogni singolo palco possono accedere massimo 4 persone.

#### **Art. 11 - MODALITA' DI UTILIZZO**

Le modalità di utilizzo del Teatro o di porzioni di esso saranno concordate di volta in volta con la Direzione del teatro.

#### **Art. 12- RESPONSABILITA'**

I concessionari a qualsiasi titolo assumono personalmente, per il servizio, ente, associazione od organizzazione che rappresentano, la responsabilità della conservazione dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature esistenti nei locali suddetti. Sarà a carico loro il risarcimento di tutti i danni, compresi i furti, da chiunque causati, durante l'uso dei locali; gli stessi locali dovranno inoltre essere lasciati perfettamente sgomberi e nello stato in cui sono stati assegnati.

I concessionari hanno altresì l'obbligo di custodire apparecchiature, attrezzature o qualsiasi altro bene o materiale di loro proprietà o a loro affidato da terzi, immesso nei locali teatrali e per i quali il soggetto concedente non assume responsabilità alcuna in quanto a danneggiamento, furto, incendio o altre evenienze che ne compromettano il loro utilizzo.

Il teatro è concesso garantendo il buon funzionamento degli impianti igienici, idraulici, di illuminazione, di riscaldamento, antincendio e il rispetto delle normative sulla sicurezza vigenti; è garantita la segnalazione tempestivamente al concessionario di eventuali criticità.

#### **Art. 13 – RISARCIMENTO DANNI**

Il concessionario è responsabile della buona conservazione dei beni di proprietà comunale ed è tenuto al risarcimento di eventuali danni riscontrati ai locali, agli arredi e alle attrezzature.

In caso di inadempimento si procede alla stima dei danni e al recupero delle somme dovute.

È inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune stesso, occorsi a causa o in occasione della concessione. A tal fine il concessionario stipula idonea assicurazione.

#### **Art. 14 – DIVIETI**

Al concessionario non è consentito utilizzare il Teatro per fini non autorizzati e concedere il bene

ad altri. Non è consentita l'organizzazione di aperitivi, rinfreschi o l'allestimento di tavoli con materiale promozionale, se non preventivamente richiesto ed autorizzato.

Il libero accesso alla sala è consentito solo a coloro che ne abbiano titolo in base alle vigenti disposizioni di legge o per ragioni di comprovato servizio.

Gli spettatori hanno accesso al Teatro unicamente dagli ingressi stabiliti, può accedere al palcoscenico e ai camerini esclusivamente il personale autorizzato.

Gli spettatori non dovranno soffermarsi negli spazi scale e corridoi in modo da impedire la libera circolazione, né sostare in piedi in platea.

Nella sala, compresi gli ordini e le gallerie sono vietate la consumazione di cibi e bevande, escluso acqua in bottiglia di plastica.

Non è consentito introdurre in sala materiale o attrezzature (passeggini, ombrelli, borse, oggetti voluminosi, cavalletti fotografici) che possano, in qualche modo, ostacolare l'accesso alle vie di fuga.

È vietato l'ingresso al Teatro alle persone in evidente stato di ubriachezza e a quelle con atteggiamenti offensivi.

È proibito agli spettatori disturbare in qualsiasi modo la tranquillità del Teatro ed interrompere gli spettacoli con espressioni ed atti che possono offendere il pubblico e gli artisti.

È vietato l'uso dei telefoni cellulari in sala o di altri dispositivi elettronici o meccanici che possano produrre rumori e interferenze elettriche.

È vietato scattare fotografie, utilizzare il flash e realizzare qualsiasi tipo di registrazione audio e video, se non autorizzati.

Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico in Teatro ed è vietato l'uso della platea, dei bagni, degli ordini e delle gallerie se non per esigenze strettamente tecniche.

In tutti gli spazi del Teatro è vietato fumare e accendere fuochi a fiamma libera.

È vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono arrecare danno agli arredi, alle tappezzerie alla strumentazione e in generale alle strutture del Teatro.

È consentito l'uso moderato degli impianti di amplificazione sonora, nel rispetto delle norme vigenti, l'emissione dei suoni non deve superare quindi i 60/70 decibel.

Chi non si attenga alle disposizioni del presente Regolamento, sarà espulso immediatamente dal Teatro.

#### **Art. 15 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario, successivamente alla comunicazione di concessione dell'uso del Teatro, dovrà farsi carico di richiedere le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (permesso SIAE, agibilità Enpals, certificazione antincendio dei materiali introdotti).

**Art. 16 - RINUNCIA**

L'eventuale rinuncia dell'uso del Teatro deve essere tempestivamente comunicata, se la rinuncia avviene dopo l'effettuazione del pagamento, se la stessa è motivata da cause di forza maggiore, darà diritto alla restituzione del 40% della quota versata. In caso di mancata comunicazione la quota dovrà comunque essere versata per l'intero valore della concessione.

**Art. 17- VIGILANZA**

Durante lo svolgimento degli spettacoli e delle manifestazioni è presente personale incaricato dall'Amministrazione Comunale con compiti di vigilanza sull'uso del Teatro e dei relativi servizi, attrezzature impianti ed arredi. La Direzione del teatro è autorizzata ad interrompere in qualsiasi momento la concessione del Teatro nel caso in cui ritenga siano venute a mancare le condizioni di sicurezza del medesimo e delle persone presenti.